

# Procedura registrazione al Servizio Tirocini dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

1. Collegarsi a <https://aziende.unibo.it> e cliccare su **Registrati**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Tirocini' service page. The page header includes the University of Bologna logo and the text 'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA'. The main content area is titled 'Benvenuto nel servizio online Tirocini' and contains the following text:

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali  
[Login >](#)
- Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)
- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata  
[Registrati >](#)

A red arrow points to the 'Registrati >' button. The footer of the page includes the 'unibo.it' logo and copyright information: '©Copyright 2018 [build.3202 del 2018-08-13 11:59:46 CEST - Server: joss12/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#) ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna'. The browser window title is 'Tirocini - Università di Bologna' and the address bar shows 'https://aziende.unibo.it/tirocini/welcomeEsterni.htm'.

2. Inserire il **Codice fiscale** e cliccare su **Avanti**

Tirocini - Università degli studi di Bologna - Internet Explorer


https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

Pagina Sicurezza Strumenti

Italiano



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# TIROCINI

- 1 Identificazione
- 2 Motivazione
- 3 Destinatario
- 4 Dati principali
- 5 Referenti
- 6 Conferma
- 7 Esito

### Identificazione azienda/ente

In questa procedura ti chiediamo di inserire alcune informazioni relative all'azienda/ente che desideri registrare. I dati raccolti ci permetteranno di identificare l'azienda/ente e di verificare che non sia già presente nei nostri archivi.


**Nazione \*** Ti ricordiamo di indicare la nazione e il codice fiscale dell'azienda/ente e non quello della persona che esegue la registrazione.

ITALIA

**Codice fiscale azienda/ente \***

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

Indietro **Avanti**



© 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376

Privacy | Note legali

100%

**3. Selezionare Convenzione per tirocini e cliccare su Avanti**

Tirocini - Università degli studi di Bologna - Internet Explorer


https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadati/anag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

Pagina Sicurezza Strumenti ?

Italiano



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# TIROCINI

- 1 Identificazione
- 2 **Motivazione**
- 3 Destinatario
- 4 Dati principali
- 5 Referenti
- 6 Conferma
- 7 Esito

## Motivazione


Scegli nell'elenco sottostante il motivo per cui desideri registrare l'azienda/ente

Motivazione \*

- Convenzione per tirocini
- Abilitazione ad Eventi di Job Placement
- Iscrizione Elenco Operatori Economici

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

Indietro **Avanti**



© 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376

Privacy | Note legali

100%

4. Selezionare **Attivazione convenzione normale** e cliccare su **Avanti**

Tirocini - Università degli studi di Bologna - Internet Explorer

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

Italiano

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
**TIROCINI**

1 Identificazione 2 Motivazione 3 **Categoria** 4 Destinatario 5 Dati principali 6 Autocandidature 7 Referenti 8 Conferma 9 Esito

### Convenzioni di categoria o di gruppo aziendale

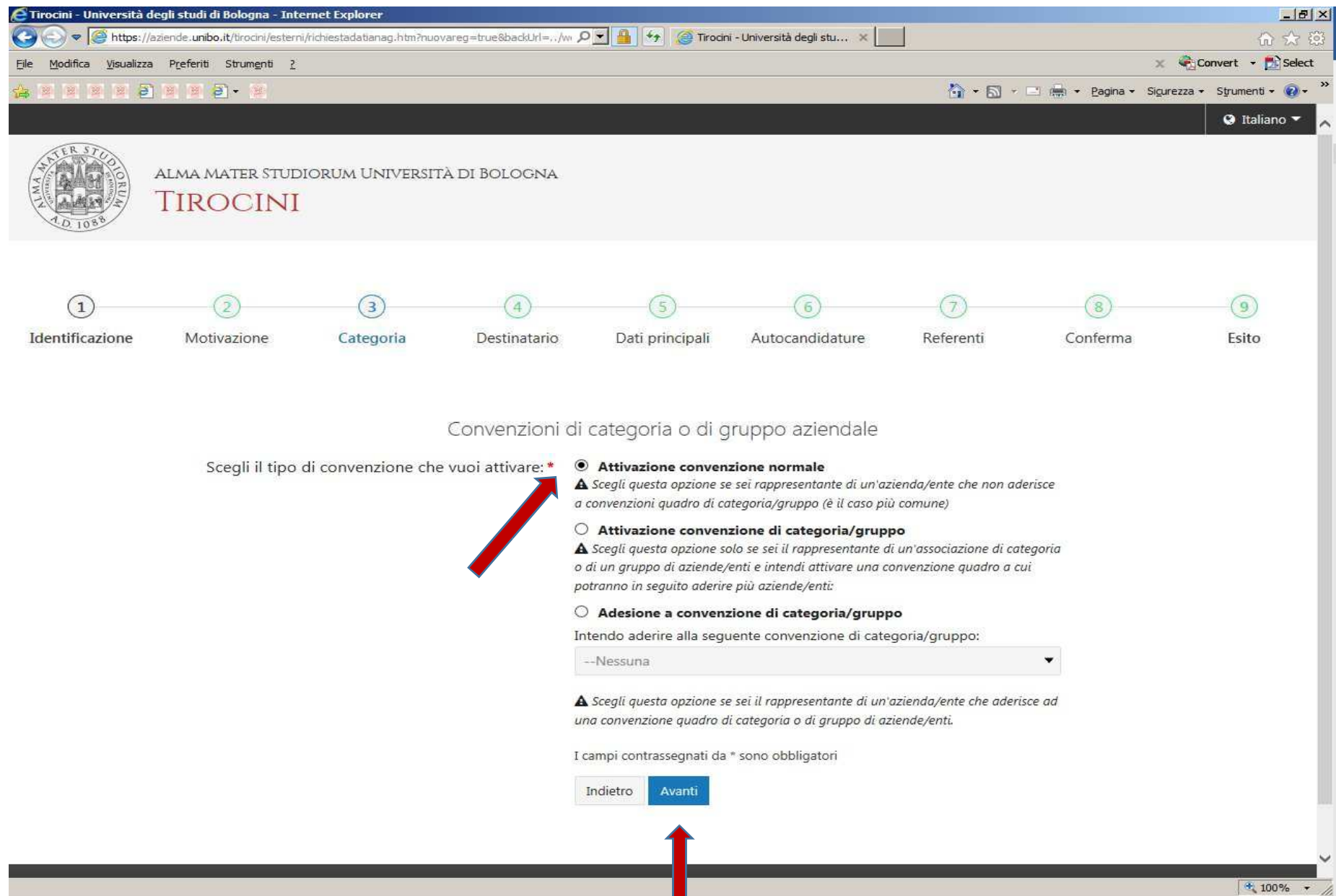
Scegli il tipo di convenzione che vuoi attivare: \*

- Attivazione convenzione normale**  
▲ Scegli questa opzione se sei rappresentante di un'azienda/ente che non aderisce a convenzioni quadro di categoria/gruppo (è il caso più comune)
- Attivazione convenzione di categoria/gruppo**  
▲ Scegli questa opzione solo se sei il rappresentante di un'associazione di categoria o di un gruppo di aziende/enti e intendi attivare una convenzione quadro a cui potranno in seguito aderire più aziende/enti:
- Adesione a convenzione di categoria/gruppo**  
Intendo aderire alla seguente convenzione di categoria/gruppo:  
--Nessuna

▲ Scegli questa opzione se sei il rappresentante di un'azienda/ente che aderisce ad una convenzione quadro di categoria o di gruppo di aziende/enti.

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

Indietro **Avanti**



5. Selezionare **Facoltà di Farmacia** quale struttura di destinazione e cliccare su **Avanti** in fondo alla pagina

Convenzioni e tirocini online — Univ... x Tirocini - Università degli studi di Bo... x +

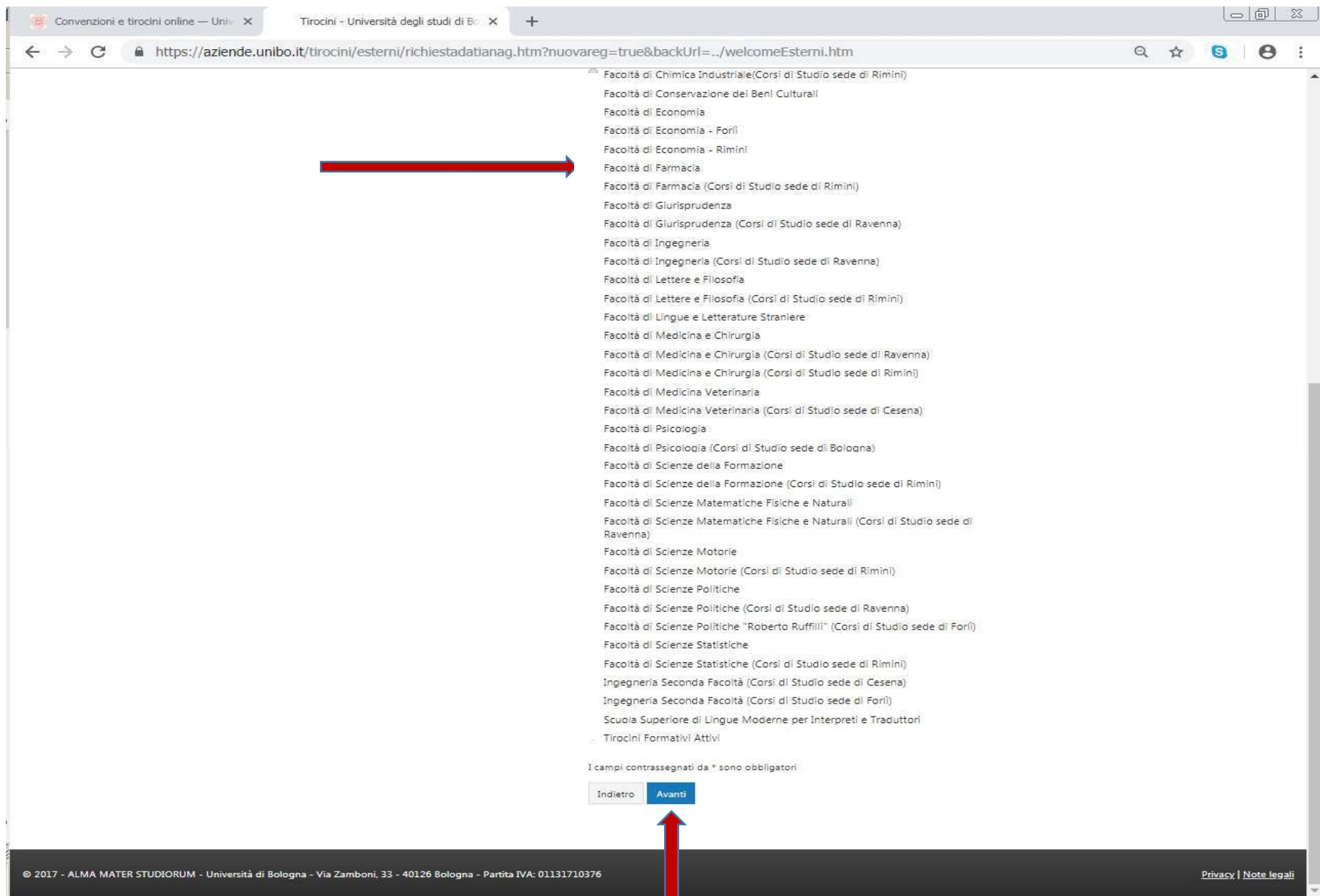
https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/richiestadatianag.htm?nuovareg=true&backUrl=../welcomeEsterni.htm

- Facoltà di Chimica Industriale(Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali
- Facoltà di Economia
- Facoltà di Economia - Forlì
- Facoltà di Economia - Rimini
- Facoltà di Farmacia
- Facoltà di Farmacia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Giurisprudenza
- Facoltà di Giurisprudenza (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Facoltà di Ingegneria
- Facoltà di Ingegneria (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Facoltà di Lettere e Filosofia
- Facoltà di Lettere e Filosofia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Medicina Veterinaria
- Facoltà di Medicina Veterinaria (Corsi di Studio sede di Cesena)
- Facoltà di Psicologia
- Facoltà di Psicologia (Corsi di Studio sede di Bologna)
- Facoltà di Scienze della Formazione
- Facoltà di Scienze della Formazione (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
- Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Facoltà di Scienze Motorie
- Facoltà di Scienze Motorie (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Facoltà di Scienze Politiche
- Facoltà di Scienze Politiche (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli" (Corsi di Studio sede di Forlì)
- Facoltà di Scienze Statistiche
- Facoltà di Scienze Statistiche (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Ingegneria Seconda Facoltà (Corsi di Studio sede di Cesena)
- Ingegneria Seconda Facoltà (Corsi di Studio sede di Forlì)
- Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori
- Tirocini Formativi Attivi

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

Indietro **Avanti**

© 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376 [Privacy](#) | [Note legali](#)



## 6.1 Inserire i dati dell'azienda/ente (i campi contrassegnati da \* sono obbligatori)



### Dati principali

Inserisci i dati dell'azienda/ente

Dati dell'azienda/ente

- Tipo di azienda/ente \*
- Associazione/organizzazione no profit/ONG
  - Consorzio legalmente costituito
  - Cooperativa
  - Ditta individuale
  - Ente di ricerca
  - Ente pubblico (escluso enti di ricerca)
  - Fondazione
  - Network/accordi
  - Società di Capitali
  - Società di persone
  - Studio Professionale
  - Università/Istituto di istruzione superiore

Agevolazioni fiscali \*

L'azienda/ente è iscritta all'Albo delle Onlus, o a quello delle organizzazioni di volontariato o a quello delle organizzazioni di promozione sociale e pertanto gode di agevolazioni fiscali (esenzione dell'imposta sul Bollo)

Si  No

Nome dell'azienda o dell'ente \*

Descrizione e attività

(min 50 - max 1000 caratteri)

dell'azienda/ente \*



Codice Fiscale

**⚠ Attenzione!** Il codice fiscale immesso non compare nel registro nazionale delle imprese. Controlla di non aver invertito il codice fiscale e la partita iva

Partita Iva

Settori di attività \*

- Dimensione azienda/ente \*
- nessun addetto
  - molto piccola o piccola (da 1 a 50 addetti)
  - media (da 51 a 500 addetti)
  - grande (501 o più addetti)

Indirizzo della sede legale dell'azienda/ente

Provincia \*

Comune \*

Frazione

Indirizzo \*

Cap \*

Recapiti dell'azienda/ente

Telefono \*

Fax

E-mail \*

Acconsento all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio di questionari da parte di agenzie di valutazione del sistema universitario

Sito web

Note

Documento allegato

 (Max 2Mb)

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

Inserire l'indirizzo del sito web



**6.3** Selezionare l'opzione spuntata soltanto se interessati a ricevere **autocandidature** anche in assenza di offerte di tirocinio già pubblicate sull'applicativo (diversamente, cliccare direttamente su **Avanti** in fondo alla pagina).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w/>. The page header includes the Alma Mater Studiorum University of Bologna logo and the text 'TIROCINI'. A progress bar at the top shows steps 1 through 9: 1. Identificazione, 2. Motivazione, 3. Categoria, 4. Destinatario, 5. Dati principali, 6. Autocandidature (highlighted), 7. Referenti, 8. Conferma, 9. Esito.

The main heading is 'Autocandidature'. Below it, a paragraph explains: 'Specificare se l'azienda/ente accetta di essere visibile agli studenti al di fuori delle offerte pubblicate. In caso positivo il nominativo dell'azienda/ente sarà visibile in un elenco disponibile agli studenti. Le informazioni che risulteranno visibili saranno le sole che compierai in questa pagina, oltre alla ragione sociale e l'indirizzo della sede legale della tua azienda/ente. In qualunque momento potrai modificare questi dati.'

Below this text is a large empty text box labeled 'Settori in cui vengono inseriti i tirocinanti e attività proposte.'

Underneath the text box is a label 'Autocandidature' followed by a checkbox that is checked. A red arrow points to this checkbox. The text next to the checkbox reads: 'Desidero che il nominativo, l'indirizzo della sede legale della mia azienda/ente e i dati sottostanti siano visibili in un elenco disponibile agli studenti'.

Below the checkbox are several input fields: 'Nome referente', 'Cognome referente', 'Telefono', 'Email', and 'Sito web (per presentare direttamente l'autocandidatura)'.

The browser's status bar at the bottom right shows a zoom level of 75%.

**7** Inserire i dati dei referenti e cliccare su **Avanti** in fondo alla pagina





### Dati referenti

Vi preghiamo di compilare i dati dei referenti nello spazio sottostante.  
La data e il paese di nascita sono informazioni che dobbiamo chiedervi per rispettare le leggi dello Stato Italiano.  
Per quanto riguarda il "referente per la gestione", queste informazioni servono infatti per poter assegnare un nome utente e una password nel rispetto della legge sulla protezione dei dati personali; il nome utente e la password forniti dal sistema consentono di accedere successivamente al sistema.  
Per quanto riguarda invece il "rappresentante legale", questi dati sono necessari per la firma dei documenti.

Referente per la gestione \_\_\_\_\_

Il referente per la gestione è la persona a cui vengono attribuite le credenziali di accesso iniziali e che ha diritto di accreditare altre persone dell'azienda/ente

Nome \*

Cognome \*

Telefono \*

Cellulare + 39

Email \*

Qualifica \*

Nazionalità \* ITALIA

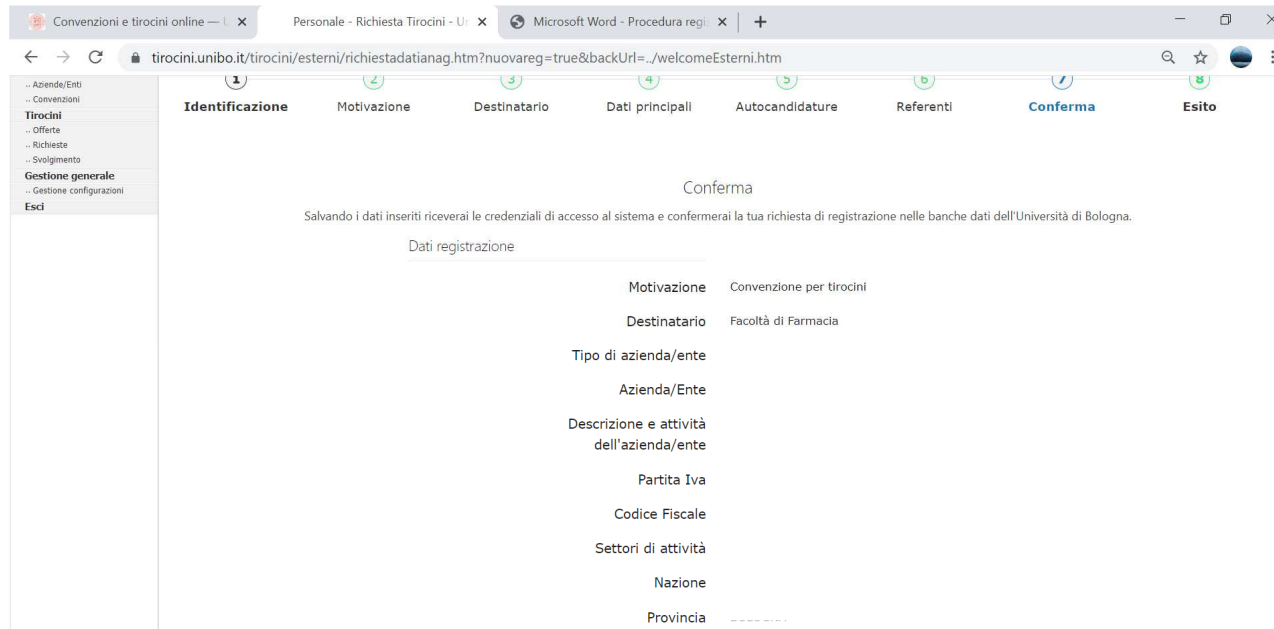
Codice Fiscale \*

Referente amministrativo \_\_\_\_\_

Il referente amministrativo è la persona che deve essere contattata per qualunque comunicazione relativa alla motivazione scelta

Inserimento Referente amministrativo \*  Stesso referente per la gestione

## 8 Verificare i dati inseriti e cliccare su **Salva** in fondo alla pagina



Convenzioni e tirocini online — L x    Personale - Richiesta Tirocini - U x    Microsoft Word - Procedura regi x | +

tirocini.unibo.it/tirocini/esterni/richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../welcomeEsterni.htm

Identificazione    Motivazione    Destinatario    Dati principali    Autocandidature    Referenti    **Conferma**    Esito

Conferma

Salvando i dati inseriti riceverai le credenziali di accesso al sistema e confermerai la tua richiesta di registrazione nelle banche dati dell'Università di Bologna.

Dati registrazione

Motivazione	Convenzione per tirocini
Destinatario	Facoltà di Farmacia
Tipo di azienda/ente	
Azienda/Ente	
Descrizione e attività dell'azienda/ente	
Partita Iva	
Codice Fiscale	
Settori di attività	
Nazione	
Provincia	-----

9 Se la procedura è stata seguita correttamente si visualizzerà la pagina per stampare il PDF con i dati dell'account

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/ richiestadatanag.htm?nuovareg=true&backUrl=../w>. The page header includes the logo of Alma Mater Studiorum Università di Bologna and the word "TIROCINI". A progress bar at the top shows nine steps: 1. Identificazione, 2. Motivazione, 3. Categoria, 4. Destinatario, 5. Dati principali, 6. Autocandidature, 7. Referenti, 8. Conferma, and 9. Esito. The current page is the confirmation screen, which displays the message: "La richiesta è stata salvata con successo". Below this, it states: "È stato creato un account personale con il quale potrai successivamente accedere ai tuoi dati registrati annota il tuo nome utente e scarica il file .pdf contenente la tua password personale". It also notes: "I dati dell'account verranno inoltre inviati all'email da te indicata". There are two input fields: "Nome utente" and "Puk", both containing white boxes. At the bottom of the confirmation area, there are two buttons: "Apri PDF" and "Ritorna alla pagina di accesso". The footer of the page contains the copyright information: "© 2017 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376" and links for "Privacy" and "Note legali". The browser's zoom level is set to 75%.

## **IMPORTANTE**

Dopo l'inserimento dei dati online, l'**Ufficio Tirocini** sarete contattati dall'Ufficio Tirocini.

**La struttura ospitante può pubblicare offerte di tirocinio e accogliere studenti in tirocinio soltanto dopo il perfezionamento della convenzione.**